



ПОЛУЧЕНИЕ СТАТУСА СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

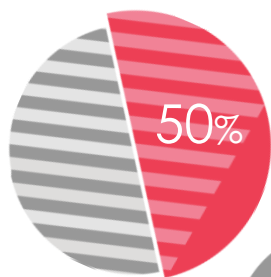
**Категория 1: обеспечение занятости
граждан, отнесенных к категориям
социально уязвимых**

КОМУ ПОДХОДИТ ДАННАЯ КАТЕГОРИЯ?

Заявителям, которые нанимают граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых, при необходимости создавая для них особые условия труда, что позволяет им участвовать в трудовой деятельности наравне с другими членами общества.

Заявители должны соответствовать следующим условиям:

По итогам года, предшествующего году подачи заявки:



- Не менее 50% работников заявителя, с которыми оформлены трудовые отношения, являются гражданами, отнесенными к категориям социально уязвимых;



- Доля расходов на оплату труда таких работников составляет не менее 25% расходов на оплату труда всех работников.

Граждане, отнесенные к категориям социально уязвимых:

1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
2. Одиноким и многодетным родителям;
3. Пенсионеры и граждане предпенсионного возраста;
4. Выпускники детских домов до 23 лет;
5. Бывшие заключенные с неснятой судимостью;
6. Беженцы и вынужденные переселенцы;
7. Малоимущие граждане;
8. Лица без определенного места жительства и занятий;
9. Иные граждане, нуждающиеся в социальном обслуживании.

В вашем регионе перечень категорий социально уязвимых граждан может быть расширен. Уточняйте на сайте Уполномоченного органа.

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ В УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СТАТУСА СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ?

КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ:

1. Заявление.
Приложение 1 к Приказу. К заявлению можно приложить выписку из ЕГРЮЛ(ЕГРИП) и не заполнять поля со сведениями из выписки
2. Отчет о социальном воздействии.
Приложение 2 к Приказу
3. Сведения о численности и заработной плате работников.
Приложение 4 к Приказу
4. Копия штатного расписания.
5. Копии трудовых договоров.
6. Копии документов, подтверждающих, что работники являются гражданами, отнесенными к категориям социально уязвимых.
Перечень приведен в приложении 3 к Приказу
7. Согласия работников на обработку персональных данных.

Также необходимо предоставить документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность).

Детальные инструкции по заполнению документов приведены в методических материалах для заявителей.



СРОКИ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ:

- Ежегодно в срок с 1 января по 1 мая. Включение в Реестр - **10 июля**.
- При подаче документов в период со **2 мая по 31 декабря** - включение в Реестр 10-го числа второго месяца, следующего за месяцем принятия решения о признании СП.

Рекомендованные формы документов утверждены Приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. № 773 (далее – Приказ)



Всю актуальную информацию о признании МСП социальными предприятиями и доступных мерах поддержки можно узнать на информационном портале «Новый бизнес: социальное предпринимательство»



www.nb-forum.ru

Документ № 2: отчет о социальном воздействии

Цель документа – передать суть деятельности заявителя.

Формально документ № 2 не является обязательным. При этом настоятельно рекомендуется предоставить его в целях формирования у Уполномоченного органа комплексного понимания характера осуществляемой деятельности.

В спорных случаях информация из отчета о социальном воздействии может стать **решающей в признании заявителя социальным предприятием**.

Структура документа, порядок и пример заполнения

№	Раздел	Порядок заполнения	Пример заполнения
1.	Цель социального предприятия	Указать, что заявитель обеспечивает занятость граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых, и перечислить конкретные категории	Обеспечение занятости граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых – инвалидов по зрению и лиц с ограниченными возможностями здоровья
2.	Социальная проблема, на решение которой направлена деятельность	Описать трудности, с которыми сталкиваются граждане, отнесенные к категориям социально уязвимых, на рынке труда, которые решает заявитель, обеспечивая им занятость	Необходимость создания особых условий труда для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющих им участвовать в трудовой деятельности
3.	Целевая аудитория, на которую направлена деятельность	Перечислить конкретные категории граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых, занятость которых обеспечивает заявитель	Инвалиды по зрению и лица с ограниченными возможностями здоровья
4.	Способы решения социальной проблемы социальным предприятием	Перечислить конкретные меры, предпринимаемые заявителем для обеспечения занятости граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых	Выделены отдельные участки (операции) производства, где могут трудиться работники без специальных навыков. Рабочие места оборудованы спец. приспособлениями. Внедрена система навигации для слабовидящих и помощь наставников-сопровождающих
5.	Продукция, предлагаемая потребителю социального предприятия	Перечислить виды продукции, к производству которых заявитель привлекает граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых	Укупорочная продукция (пробки, крышки, колпачки и т.д.)

Документ № 3: сведения о численности и заработной плате работников

Цель документа – показать, что заявитель соответствует условиям признания социальным предприятием.

Документ № 3 – **обязательный**. Его непредоставление – основание для отказа в признании социальным предприятием.

Структура документа и пример заполнения

Описание деятельности: ИП осуществляет производство укупорочной продукции. ССЧ всех работников за год – **8 человек** (сумма выплат составила **1 200 000 руб.**), в т.ч.: ССЧ инвалидов по зрению за год – **3 человека** (сумма выплат составила **450 000 руб.**), ССЧ лиц с ограниченными возможностями здоровья за год – **3 человека** (сумма выплат составила **450 000 руб.**).

№	Наименование показателя	ССЧ, человек	ФОТ, руб.
1.	Всего работников	8	1 200 000
2.	Работники - граждане, отнесенные к категориям социально уязвимых, всего, в том числе	6	900 000
2.1.	Инвалиды	3	450 000
2.2.	Лица с ограниченными возможностями здоровья	3	450 000

Доля работников, отнесенных к категориям социально уязвимых, в общей среднесписочной численности работников (человек) за предшествующий календарный год, в процентах – **75% (6/8)**. Доля расходов на оплату труда таких работников – **75% (900 000/1 200 000)**.

Справочно:

ССЧ – среднесписочная численность работников, заполняется по данным таблицы учета рабочего времени работников.

ФОТ – фонд оплаты труда работников, заполняется по данным формы 2-НДФЛ или бухгалтерских регистров учета оплаты труда (при их наличии).